



**Общество с ограниченной
ответственностью
«ДайвЛэнг»**

**УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ДайвЛэнг»**



/А.В. Лунева

«1» июля 2017 г.

**Положение о промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся**

г. Москва, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее Положение) Общества с ограниченной ответственностью «ДайвЛэнг» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, организацию итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, курса в процессе или по окончании их изучения проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения объективности оценки знаний и умений обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. Итоговая аттестация обучающихся

2.1. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

2.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной образовательной программы.

2.2.1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

2.3. Итоговые испытания в Учреждении проводятся в виде экзамена.

2.4. Форма проведения итогового экзамена (тестирования) - устная.

2.5. Итоговое тестирование проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

2.7. В экзамен включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей дополнительной образовательной программы.

2.8. В период подготовки к итоговому испытанию могут проводиться консультации по материалам тестов за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.9. Уровень подготовки обучающегося может оцениваться дифференцированно: в баллах и/или недифференцированно: «зачтено» /«не зачтено», «сдано»/«не сдано».

2.10. Итоговая аттестация обучающихся Учреждения, завершивших обучение по дополнительным образовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми в Учреждении по соответствующей образовательной программе.

3. Состав и функции аттестационной комиссии.

3.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, иными законодательными актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.2. Аттестационная комиссия в рамках проведения аттестационных испытаний выполняет следующие функции:

- принимает решение о допуске обучающихся к аттестационным испытаниям;
- готовит материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам и представляет их на утверждение председателю приемной комиссии.
- создает оптимальные условия для обучающихся при проведении итоговой аттестации;
- исключает случаи неэтичного поведения обучающихся во время аттестационных испытаний;
- осуществляет комплексную оценку уровня теоретических и практических знаний и умений обучающихся с учетом целей обучения, и критериев, установленных требованиями к содержанию образовательных программ;
- выставляет и заносит в протокол оценку за ответ обучающихся;
- рассматривает вопрос о выдаче соответствующих документов об образовании;
- анализирует работу педагогического коллектива по подготовке обучающихся к итоговой аттестации;
- разрабатывает рекомендаций по совершенствованию обучения по соответствующим дополнительным образовательным программам.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Протокол заседания ведет секретарь аттестационной комиссии.

3.5. Состав членов аттестационной комиссии утверждается директором Учреждения из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Учреждения.

4. Выдача документов об образовании

4.1. Выдача обучающимся документов о дополнительном образовании (сертификат о прохождении определенного уровня) осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации - в случае сдачи минимум 75% правильных ответов на вопросы итогового теста;

- 4.2. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему итоговой аттестации или получившему по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, Учреждением может быть предложено повторить курс обучения;
- 4.3. По письменному запросу обучающегося (родителя/законного представителя/спонсора) выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении и освоении тех или иных компонентов учебных программ.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новым.
- 5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.