



**Общество с ограниченной  
ответственностью  
«ДайвЛэнг»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор  
ООО «ДайвЛэнг»**



**/А.В. Лунова**

**«1» июля 2017 г.**

**Порядок пользования обучающимися и педагогическими работниками  
учебниками, учебными пособиями и средствами обучения**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок пользования обучающимися и педагогическими работниками учебниками, учебными пособиями, средствами обучения, материально-техническим оснащением, фондами и информационными ресурсами разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Негосударственного образовательного частного учреждения «Образовательный центр «Альянс» (далее - Центр).

1.2. Настоящий порядок вводится в действие после его утверждения генеральным директором Центра. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Пользователями учебниками, учебными пособиями, средствами обучения, материально-техническим оснащением, фондами и информационными ресурсами являются обучающиеся и преподаватели Центра.

## **2. Состав учебного (литературного) фонда**

2.1. Учебный литературный фонд Центра состоит из различных видов изданий:

- учебники и учебные пособия,
- методические издания, учебно-методические пособия,
- электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия, рабочие тетради, иное);
- периодические издания, журналы;
- правила, инструкции.

2.2. С учётом степени устарелости литературы библиотечный фонд должен быть укомплектован изданиями по специальным дисциплинам за последние 5 лет.

## **3. Правила пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения.**

3.1. Центр имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий, средств обучения и иных информационных ресурсов обучающимся и преподавателями;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и иными средствами обучения;

3.2. Центр имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующей образовательной программе.

3.3. Центр предоставляет обучающимся и преподавателям учебники, учебные пособия и иными средствами обучения (в соответствии с образовательной

программой) бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на занятиях (доступные для печати и скачивания в электронном виде).

3.3.1. Порчей учебного пособия (либо иных выданных Центром материалов) считаются:

- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);
- разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;
- бытовые пятна;
- разорванные (надорванные) страницы;
- оторванный переплет либо иное его повреждение;
- иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного пособия

3.3.2. Передача учебных материалов (либо иных выданных Центром материалов) третьим лицам и любое распространение их содержания запрещается.

3.4. При получении учебных пособий, материально-технического оснащения и оборудования, необходимого преподавателю для осуществления образовательного процесса, он обязан проверить их состояние и при установлении факта порчи или иного другого дефекта сообщить об этом администрации Центра.

3.5. В случае, если учебное пособие необходимо обучающемуся для изучения или работы вне учебных занятий, обучающийся может приобрести его за отдельную плату, в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным генеральным директором Центра.

3.8. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться информационными ресурсами Центра;
- получать консультации по вопросам использования информационных ресурсов;

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Порядке, регламентируются другими локальными нормативными актами Центра и решаются руководством Центра индивидуально в каждом конкретном случае.